

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»**

153027, Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68
e-mail: iv.shkola4vida@mail.ru ИНН/КПП 3702315222/370201001

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 3
от 29 ноября 2019 г.



Принято
С учётом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол общешкольного
родительского собрания от
20.09.2019. № 1

**Положение
о педагогическом совете
ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»
1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее «Положение о педагогическом совете ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» (далее по тексту - Положение, Школа-интернат) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы-интерната.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Школы-интерната (далее по тексту – Педагогический совет).
- 1.3. Педагогический совет является органом управления Школы-интерната и создается с целью выполнения принципа коллегиального управления, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательно-воспитательного процесса.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений ОУ. Решения вводятся в действия приказом директора Школы-интерната с момента его подписания.
- 1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы-интерната, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.7. Данное Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в случае: вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу; заменой данного акта другим.

2. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в сфере образования;
 - управление развитием образовательной деятельности Школы-интерната;
 - внедрение в практику педагогических работников Школы-интерната достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.

Рег. № 430

2.2. К основным функциям Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников (далее – обучающихся) дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы-интерната;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Права и ответственность.

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы-интерната;
- приглашать работников Школы-интерната, не являющихся членами Педагогического совета; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Школы-интерната ответственен за:

- выполнение плана работы Школы-интерната;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация управления деятельностью Педагогического совета.

4.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, председатели методических объединений педагогических работников, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы-интерната. Тематика заседаний вносится в годовой план работы ОУ.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.

4.3. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4.4. Председателем Педагогического совета является директор Школы-интерната (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует работу по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета. На очередных заседаниях Педагогического совета докладывает о результатах этой работы;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или может наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Школы-интерната.

4.5. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.6. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются решениями протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Общего собрания работников, администрации Школы-интерната

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Школы-интерната - Общим собранием работников Образовательного учреждения, через участие представителей Педагогического совета в заседании данного органа управления.

5.2. Взаимодействие Педагогического совета осуществляется по следующим направлениям:

- тактическая трактовка, педагогическая экспертиза и интерпретация стратегических решений Общего собрания работников Школы-интерната.

- представление Общему собранию Школы-интерната для ознакомления материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Школы-интерната.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОУ.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел ОУ, постоянно хранятся в делопроизводстве и сдаются в архив в соответствии с установленным порядком.

6.4. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.