

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента образования
Ивановской области



от 11.06.2015 № 1082 - 0



СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области

от 14.04.15 № 631

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2»**

ВЕРНА

Иваново 2015

1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Ивановская коррекционная школа-интернат № 2».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2».

1.2. Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Ивановская коррекционная школа-интернат №2», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», является правопреемником областного государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Ивановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат IV вида».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального Казначейства по Ивановской области, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – общеобразовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Казенного учреждения: 153027 г.Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, д.3.

Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 153027 г.Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, д.3.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным

настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Казенного учреждения является обеспечение обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам для слабовидящих обучающихся, а также обучающихся с пониженным зрением, страдающих амблиопией и косоглазием и нуждающиеся в офтальмологическом сопровождении;

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация которых не является основой целью его деятельности.

2.3.2. Казенное учреждение осуществляет:

- содержание детей;
- присмотр и уход за детьми;
- оказание социальных услуг.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной

аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Уполномоченным органом о создании филиалов, открытии представительств;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. К компетенции Казенного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием и отчисление обучающихся в Казенное учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казенного учреждения.

3.3. Казенное учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

- утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;
- утверждение устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента относятся:

- согласование устава Казенного учреждения и изменений к нему в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

- закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления.

Принятие с согласия Уполномоченного органа решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор Казенного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

4.4.2. Директор назначается Учредителем Казенного учреждения по результатам конкурса.

4.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;
- разрабатывает и по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы.

4.4.8. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

- директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу и Департаменту до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Уполномоченным органом и Департаментом.

4.5. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Казенного учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

4.6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – является постоянно действующим органом управления Учреждением.

4.6.1. Порядок формирования общего собрания.

Членами общего собрания являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

4.6.2. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.6.3. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.6.4. Компетенция общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в завершившемся учебном году;
- утверждение коллективного договора;
- принятие изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции;
- рассмотрение и утверждение кандидатур членов Управляющего совета Учреждения;
- принятие решений о создании и ликвидации Управляющего совета Учреждения;

4.6.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.6.6. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

4.6.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.6.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Педагогический совет является постояннодействующим органом управления Учреждением.

4.7.1. Порядок формирования Педагогического совета - членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – на безвозмездной основе.

4.7.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.7.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7.4. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, если иные меры педагогического и дисциплинарного взыскания исчерпаны, в порядке предусмотренном нормативными правовыми актами;

- принятие решения о создании творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы Казенного учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- утверждение порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителей и членов методических объединений, анализ деятельности методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

4.7.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.7.6. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

4.7.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.7.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7.9. Директор Казенного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя.

4.8. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

4.8.1. Порядок формирования Управляющего совета.

Кандидатуры членов совета утверждаются на общем собрании работников, общешкольном родительском собрании. Представители общественности приглашаются в Управляющий совет Учреждения по договорённости. Кандидатуры представителей общественности утверждаются общим собранием работников.

Общее собрание рассматривает и утверждает внесённые на рассмотрение кандидатуры членов Управляющего совета Учреждения:

5-от работников Казенного учреждения;

1-от обучающихся 9-11 классов;

1-от родителей обучающихся 1-11 классов.

Директор Казенного учреждения входит в Управляющий совет Учреждения по должности.

На заседании Совета члены Управляющего Совета Учреждения выбирают председателя Управляющего Совета Учреждения и его секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета Учреждения в случае его переизбрания неограничен.

Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения - один год.

Управляющий Совет Учреждения подотчётен в своей деятельности общему собранию работников.

Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.8.2. Компетенция Управляющего совета:

- проведение государственно-общественного мониторинга профессиональной деятельности педагогов с целью определения стимулирующей части заработной платы;

- активное привлечение общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройство, текущий ремонт, организация различных мероприятий и др.);

- защита педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей и старшеклассников по вопросам организации учебного процесса в Казенном учреждении).

Управляющий совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;

- организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников Учреждения;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

- привлечению в Казенное учреждение внебюджетных средств;

- организации безопасных условий обучения и работы;

- организации качественного питания обучающихся;

- организации комфортной среды участникам образовательного процесса.

Управляющий совет контролирует:

- целевое использование бюджетных средств администрацией Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам и вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

- дважды в год представляет на утверждение директора Казенного учреждения проект распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

- вносит предложения общему собранию об изменении и дополнении Устава Учреждения.

Управляющий совет согласовывает:

- проекты локальных нормативных актов Учреждения:

- проект правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- структуру Учреждения по представлению директора.

Управляющий совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые коллегиальные органы управления, руководителю Учреждения

Управляющий совет дает рекомендации и предложения руководителю:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4.8.3. Порядок деятельности Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учёта интересов всех работников Казенного учреждения и участников образовательного процесса.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Заседания Управляющего совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогических работников, представителей Уполномоченного органа, коллегиальных органов управления, общественности.

Создание и ликвидация Управляющего совета Учреждения осуществляется общим собранием работников.

4.8.4. Управляющий совет Учреждения должен иметь следующие документы:

- утверждённый общим собранием список членов Управляющего совета Учреждения.

- протоколы решений Управляющего совета Учреждения.

- план работы Управляющего совета Учреждения.

4.8.5. Принятые решения доводятся до сведения всех работников Казенного учреждения и участников образовательного процесса.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников и (или) обучающихся Казенного учреждения.

Структура и полномочия органов управления, указанных в настоящем пункте, регламентируются локальными нормативными актами.

5. Имущество и финансы Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

5.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6. Образовательная деятельность

6.1. В Учреждении реализуются общеобразовательные программы:

- начального общего образования (срок освоения - 4-5 лет);
- основного общего образования (срок освоения - 6 лет);
- среднего общего образования (срок освоения – 2 - 3 года),

в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению (слабовидящих, а также обучающихся с пониженным зрением, страдающих амблиопией и косоглазием и нуждающихся в офтальмологическом сопровождении);

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

6.2. В Учреждении обучение осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.3. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.4. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с использованием сетевой формы их реализации.

7. Работники Казенного Учреждения

7.1. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется по соглашению между работником и администрацией при его заключении.

7.3. Работники Казенного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Казенным учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности и внедрение инноваций;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Казенного учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Казенным учреждением;
- на пользование в установленном порядке информационными фондами Казенного учреждения, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Казенного учреждения;
- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. Работники Казенного учреждения обязаны:

- соблюдать устав, коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы указанные в должных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- применять педагогически обоснованные формы, методы обучения и воспитания;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- воздержаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в Казенном учреждении.

Работникам Казенного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для:

- политической агитации;

- принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных, или иных убеждений, либо отказу от них;

- разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

- агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной расовой, национальной религиозной или языковой принадлежности, для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.5. За успехи в методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Казенного учреждения Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.6. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.7. Оплата труда работников Казенного учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и локальными нормативными актами об оплате труда.

7.8. Минимальный размер оплаты труда работников Казенного учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, изменения устава Казенного Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.11. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

18
Листов

1. Б. Мирнова

