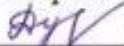


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ОГКОУ «Ивановская
школа-интернат № 2»

 С.В. Дукачева

Протокол

№ 71 от «29» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКОУ «Ивановская
школа-интернат № 2»

 Т.В. Смирнова

Приказ

№ 14 от «29» января 2024 г.



Правила внутреннего распорядка ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»

В целях создания системы четкой организации труда учителей, воспитателей и учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

- приезд детей в понедельник с 7.00 до 8.00.
- отъезд - в пятницу, передача учащихся родителям до 21.30.

Учащихся утром встречает дежурный администратор и воспитатели, работающие на подъеме, отпускает дежурный администратор и воспитатели, работающие на отпуске, в соответствии с утвержденными графиками дежурства администраторов и графиком работы воспитателей:

- подъем учащихся в 7.30.,
- утренний туалет в 7.30.-7.40.;
- зарядка в 7.40. – 7.50.;
- прогулка 7.50 - 8.20;
- начало занятий в 8.30.

Режим работы столовой понедельник – пятница

Завтрак 9.10 - 9.25.	Обед 12.35.-13.00	Полдник 16.00 –16.15.	Ужин 19.15-19.45	Второй ужин 20.20. –20.50.
-------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------	-------------------------------

Установить, что за пять минут до начала первого урока подаётся предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны, находится в кабинетах и готовится к уроку. По окончании урока ученики и учитель выходят из помещения класса. Учителя открывают фрамуги окон или форточки для проветривания помещения.

2. Установить следующее расписание звонков:

Обычный режим уроков

Для учащихся 1 класса (I полугодие)		Для учащихся 1-а-4 класса, 1 класса (II полугодие)	
1 урок	8.30-9.05.	1 урок	8.30-9.10.
2 урок	9.25-10.00.	2 урок	9.25-10.05.
3 урок	10.25.-11.00.	3 урок	10.25.-11 05.
4 урок	11.10.-11.45.	4 урок	11.15.-11.55.
Динамическая пауза на спортивной площадке ОО.	11.45-12.35	Динамическая пауза на спортивной площадке ОО.	11.55-12.35
Обед	12.35-13.00	Обед	12.35-13.00

Обед	12.35-13.00	Обед	12.35-13.00
5 урок	13.00.-13.35.	5 урок	13.00.-13.40.
Для учащихся 5-12 класса			
1 урок	8.30-9.10.		
2 урок	9.25-10.05.		
3 урок	10.25.-11 05.		
4 урок	11.15.-11.55.		
Динамическая пауза	11.55.-12.35.		
Обед	12.35.-13.00.		
5 урок	13.00. – 13.40.		
6 урок	13.50.-14.30.		
7 урок	14.40. – 15.20.		
Внеурочные и коррекционные занятия	16.15. – 17.50.		

Сокращенный день

Для учащихся 1-12 класса	
1 урок	8.30-9.00
2 урок	9.20-9.50
3 урок	10.00-10.30
4 урок	10.40-11.10
5 урок	11.20-11.50
6 урок	12.00-12.30
7 урок	12.40-13.10
Внеурочная и коррекционные занятия	13.40-15.30

Режим коррекционных занятий:

Внеурочная и коррекционные занятия	16.15. – 17.50.
------------------------------------	-----------------

3. Утвердить дежурство в первой половине дня с 8.00 до 13.10.:

- классов с классными руководителями;
- дежурных учителей.

Учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

Определить следующие посты для дежурного класса:

- в раздевалке перед первым уроком;
- у дверей 1 этажа;
- на лестничных площадках 2, 3 и 4 этажа;
- на 2, 3 и 4 этажах;
- на переходе;
- в столовой;

Дежурный учитель с классом отвечают за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества, действия дежурного учителя и класса регламентируются инструкцией дежурного учителя, дежурного классного руководителя.

Дежурный администратор контролирует ведение журнала учета учащихся в первой половине дня и передает дежурство дежурному администратору второй половины дня в 14.15.с передачей журнала «Передача дежурства».

Утвердить дежурство во второй половине дня с 13.10. до 21.30.

Дежурный воспитатель с классом продолжает дежурство во второй половине дня, отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества, действия дежурного воспитателя и класса регламентируются инструкцией дежурного воспитателя.

Дежурный администратор контролирует ведение журнала учета учащихся во второй половине дня и передает журнал «Передача дежурства» на вахту в 21.30.

4. Закрепить за классными руководителями и учителями предметниками школы следующие помещения:

Кабинет начальных классов 201

Кабинет начальных классов 202

Кабинет начальных классов 203

Кабинет начальных классов 204

Кабинет начальных классов 214

Кабинет ритмики-213

Кабинет математики 414-415, 409

Кабинет русского языка 406,407, 413

Кабинет биологии, химии – 411

Кабинет истории и географии – 417

Кабинет информатики 402-403

Кабинет музыки 401

Кабинет физики 404

Методический кабинет 215, 405

Кабинет английского языка 408

Кабинет черчения, рисования- 412

Кабинет логопеда -310, 416

Тренажёрный зал-315

Спортивный зал-102

Кабинет технологии и СБО

Столярная и слесарная мастерская

Каждому классу производить в конце дня влажную уборку, один раз в неделю (пятница) генеральную уборку (с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей)).

5. Учителю, проводящему последний урок, передавать детей воспитателю по списку с отметкой в журнале ГПД.

6. В соответствии с Правилами трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 15 минут до начала своего первого урока, дежурные учителя за 30 минут. Продолжительность дежурства и(или) работы вместе с дежурством не может превышать нормальной продолжительности рабочего дня.

7. Режим работы школы во второй половине дня:

Режимные моменты	I-IV классы	V-XII классы
Дневной сон	13.00-14.30	_____
Прогулка	14.30-16.00	13.40-16.00
Полдник	16.00-16.15	16.00-16.15

Занятия коррекционно-развивающей области учебного плана	16.15-17.50	16.15-17.50
Самоподготовка	17.00.-18.30	17.00-19.00
Внеклассные занятия, прогулка, свободное время	18.30-19.15	19.00-19.30
Ужин	19.15-19.35	19.35-19.45
Занятия по интересам. Работа кружков и секций. Прогулка. Свободное время.	19.35-20.20	
Внеклассные занятия. Подвижные игры.		19.45-20.30
Свободное время. Уход за одеждой.		20.30-21.00
Второй ужин	20.20-20.40	20.30-20.50
Подготовка ко сну, вечерний туалет	20.30-20.50	21.10-21.30
Сон	21.00-7.30	21.30-7.30

8. Воспитатели выходят на работу в соответствии с графиком.

Утренняя смена принимает детей у младших воспитателей и по окончании смены передает их учителю, ведущему первый урок с отметкой в журнале «Учета учащихся». Вечерняя смена принимает детей у учителей, ведущих последний урок, в конце смены воспитанники передаются младшим воспитателям. Учет детей производится младшими воспитателями по спальням и фиксируется в 2-х журналах ночных воспитателей (отдельно девочки, отдельно мальчики).

9. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные учебные места.

10. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

11. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении, на территории школы и прилегающей к школе территории.

12. Учащиеся оцениваются по четвертям в 1а-10 классах и по полугодиям в 11-12 классах.

13. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса на основании приказа директора. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

14. Ведение дневников, учащимися начиная со второго года обучения, считается обязательным.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

16. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена урока без разрешения директора школы не разрешается.

17. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на учителя или воспитателя в соответствии с приказом директора.

18. Утверждать до 02 сентября ежегодно:

- Режим дня ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»;

- Расписание учебных, коррекционных, факультативных, индивидуальных и групповых занятий, расписание кружков и секций;

- Расписание звонков;

- График работы воспитателей;
- График работы администрации и специалистов;
- График дежурства администраторов;
- График дежурства учителей, воспитателей, классных руководителей;
- График дежурства педагогов по столовой.

19. Назначить ответственным за антитеррористическую и противопожарную безопасность заместителя директора по АХЧ.

20. Установить продолжительность каникул на учебный год:

Осенние, зимние, весенние общей продолжительностью не менее 30 дней, летние каникулы – ежегодно с 1 июня по 31 августа (включая ГИА 10,12 классов).
Дополнительные каникулы в третьей четверти в соответствии с СанПиНом для 1 класса продолжительностью 7 дней.