

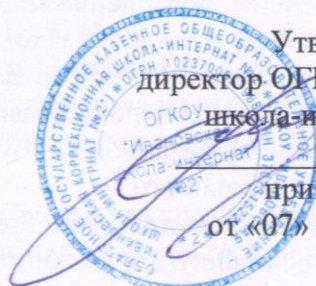
**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Ивановская  
коррекционная школа-интернат №2»**

153027, Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68  
e-mail: [iv.shkola4vida@mail.ru](mailto:iv.shkola4vida@mail.ru) ИНН/КПП 3702315222/370201001

---

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
протокол № 11  
от « 07 » июня 2024 г.

Утверждаю  
директор ОГКОУ «Ивановская  
коррекционная школа-интернат №2»  
Т.В. Смирнова  
приказ № 88  
от «07» июня 2024 г.



**План методической работы  
ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»  
на  
2024-2025 учебный год**

Иваново 2024

## **Методическая тема школы: «Формирование функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС»**

### **Задачами методической работы на 2024-2025 учебный год являются:**

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
  - осуществление системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного образования на уровне требований государственного образовательного стандарта
  - работу с обучающимися по подготовке к сдаче итоговой государственной аттестации;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
  - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности педагогических работников.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
5. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе.
6. Повышение работы с одаренными детьми.

### **Ожидаемые результаты на конец 2024 – 2025 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

### **Состав методического совета**

1. Смирнова Т.В. – директор школы
2. Жукова О.Н. – заместитель директора по УВР
3. Кудрявцева К.В. - заместитель директора по ВР
4. Аверина М.В. - руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла
5. Евлахова С.В. - руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла
6. Соколова АА. - руководитель методического объединения учителей начальных классов
7. Дукачева С.В. – руководитель методического объединения воспитателей
8. Соколова С.Н. – руководитель методического объединения классных руководителей.

### **Методические объединения**

Естественно-математического цикла -руководитель Аверина М.В.

Гуманитарного цикла– руководитель Евлахова С.В.

Воспитателей – Дукачева С.В.

Начальных классов – руководитель Соколова А.А.

Классных руководителей- руководитель Соколова С.Н.

### **Анализ методической работы за 2023– 2024 учебный год**

Методическая работа 2023-2024 уч. году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В планировании методической работы школы и методические объединения старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- педсовет, методсовет;
- творческий отчет;
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- семинары;
- обсуждение проблем;
- самообразование, самоотчеты;
- анкетирование;
- наставничество;
- предметные МО;
- методические консультации;
- административные совещания.

### **Работа методического совета школы**

В школе создан методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. В него вошли директор школы, заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений и социальный педагог.

### **Приоритетные направления в работе методического совета:**

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса соответствующих стандартам нового поколения;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин в условиях реализации ФГОС;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний и формирования УУД;
- изучение и распространения положительного педагогического опыта.
- формирование новых компетенций, связанных с функциональной грамотностью обучающихся.

Работа методического совета строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы», семинары. На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

В течении 2023 -2024 учебного года было проведено пять заседаний Методического совета. В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

**Вывод:** вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса в свете реализации ФГОС.

### **Работа методических объединений**

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы М/О школы, в 2023- 2024 учебном году была поставлена задача совершенствования педагогического мастерства учителей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин, повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, создание в школе благоприятных условий для умственного и физического развития каждого ученика. Над этой задачей работали методические объединения учителей

### **Основные направления работы Методических объединений**

Каждое методическое объединение имеет план работы. Вопросы, рассматриваемые на МО, имеют непосредственное отношение к повышению мастерства педагогов и направлены на совершенствование образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами.

На заседаниях МО рассматривались вопросы, касающиеся повышения качества учебно – воспитательного процесса средствами развития познавательных способностей учеников, новых информационных технологий, непосредственно направленных на оптимизацию образовательного процесса.

При анализе проведенных уроков и классных часов было отмечено, что образовательный процесс проходил организованно, все учителя смогли посетить запланированные уроки, все уроки проходили в доброжелательной обстановке, чередовались различные виды деятельности, учащиеся выполняли различные творческие задания, работали в группах и парах. Что бы избежать переутомления, для младших школьников проводились физкультминутки.

Педагоги ориентируются на хорошее знание нормативных требований, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, корректируют цели и задачи учебного курса в зависимости от развития и учебных достижений учащихся. На большинстве уроков осуществляется дифференцированный подход в обучении. Работа по развитию творческих способностей осуществляется через использование развивающих заданий на уроках.

### **Работа педагогического коллектива со способными и одаренными учащимися**

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей.

Педагогический коллектив продолжает работу по реализации подпрограммы «Одаренные дети» в рамках долгосрочной целевой «Одаренные дети».

Основными формами работы с одаренными учащимися являются:

проектно –исследовательская работа на уроках и во неурочное время предметные олимпиады конкурсы различного уровня

Недостатками в работе педагогического коллектива с одаренными обучающимися являются:

- недостаточная работа МО по подготовке участников к олимпиадам; отсутствие индивидуальных программ работы с одарёнными детьми;

- совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки учащихся к профессиональному самоопределению.

### **Рекомендации:**

Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями системно – деятельностного подхода

Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей. Разнообразить формы проведения заседаний МО (творческий отчет по темам самообразования, деловые игры, семинары-практикумы).

Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещением учителями уроков коллег. В рамках методических объединений продолжить изучать современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС ООО.

Педагогическому коллективу продолжить проведение целенаправленной работы по предотвращению неуспеваемости обучающихся.

Отражать методическую работу в средствах массовой информации (на сайте школы, собственном сайте).

Разработать планы работ МО по реализации следующих задач:

- реализация компетентностного подхода в образовательном процессе; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий системно – деятельностного подхода (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; организация работы с одаренными детьми;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-го класса;
- содействие профессиональному самоопределению школьников.

### **Основные направления работы**

#### Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1) контроль за качеством знаний учащихся;

2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;

5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заседания МО	по плану	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, педагогических. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
10	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
11	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

## Основные направления деятельности

### Направление 1. Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Формы и методы
1	Корректирование годового плана методической работы.	Август-сентябрь	План работы Приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года году	Сентябрь	Оформление стендов
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при директоре
4	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций
5	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Приказ
6	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7	Проведение методических консультаций для руководителей МО (по мере поступления вопросов)	В течение учебного года	Консультации
8	Анализ методической работы педколлектива за 2024-2025 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Май	Методический совет

### Работа методического совета школы в 2024-2025 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Тема заседания	Рассматриваемые вопросы
Август Заседание 1 «Приоритетные задачи методической работы в 2024 -2025 учебном году»	1. Планирование методической работы школы на новый учебный год. 2. Планирование предметных дней и недель на 1 полугодие 3. Рассмотрение плана работы методических объединений. 4. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности
Сентябрь	1. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию. 2. Составление списка учителей, с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году. 3. Работа с молодыми педагогами. 4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад.
Октябрь учителей.	1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы) 2. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 3. Организация проведения заседаний школьных методических объединений. 4. Посещение открытых уроков
Ноябрь Заседание №2 «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС»	1. Подготовка к педагогическому совету «Система оценивания предметных результатов в ОО как необходимое условие реализации ФГОС СОО» 2. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ОО.
Декабрь	1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений. 2. Оформление педагогами портфолио.



	<p>3. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе.</p> <p>4. Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших специалистов (беседы, посещение уроков).</p> <p>6. Организация проведения предметных недель (по графику).</p> <p>7. Формирование методической информации для сайта школы</p>
<p>Январь</p> <p>Заседание №3</p> <p>«Организация работы по реализации школьной методической темы»</p>	<p>1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы</p> <p>2. Анализ деятельности МС школы за 1 полугодие. Выбор методов эффективной методической работы;</p> <p>3. Подготовка к педагогическому совету</p> <p>4. Планирование предметных дней и недель на 2 полугодие</p> <p>5. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия</p>
<p>Февраль</p>	<p>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)</p> <p>2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями.</p> <p>3. Организация участия педагогов в вебинарах.</p> <p>4. Организация проведения предметных недель (по графику)</p> <p>5. Отслеживание динамики здоровья обучающихся</p>
<p>Март</p> <p>Заседание №4</p> <p>«Государственная итоговая аттестация.»</p>	<p>1. Подготовка к педагогическому совету</p> <p>2. Подготовка учащихся к ГИА;</p> <p>3. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.</p>
<p>Апрель</p>	<p>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)</p> <p>2. Корректировка УМК на новый учебный год.</p> <p>3. Организация проведения всероссийских проверочных работ</p>
<p>Май</p> <p>Заседание №5</p> <p>Итоговое</p>	<p>1. Подведение итогов методической работы за год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2024-2025 учебном году.</li> <li>- Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</li> </ul>
<p>Июнь</p>	<p>1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы.</p> <p>2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ)</p> <p>3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов.</p>

5. Анализ читательской активности и работы библиотеки.

**Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

**Учебно-методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

**Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

**Учебно-методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	<b>Методические семинары</b> 1. «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире» 2. «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	Ноябрь  Апрель	Заседания МО	Заместитель директора по УВР, руководители МО.
2	<b>Педагогические советы</b>	Август- Июнь		Директор школы
3	<b>Открытые уроки</b> 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующийся педагогов	В течение года	Метод. совет	заместитель директора по УВР
4	Предметные недели: -открытые уроки; - открытые внеклассные мероприятия.	По плану МО	Отчеты руководителей МО на метод. совете	заместитель директора по УВР
5	Отчеты учителей по темам самообразования Проведение конкурса	По отдельному графику	Творческий отчет Заседания МО	Руководители МО

6	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года	Беседы	заместитель директора по УВР, руководители МО
7	Заседания МО	по плану МО	Протоколы	руководители МО

### Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году	Август	Зам. директора по МР, руководители МО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течении года	Зам. директора по УВР	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители МО, учителя предметники	Отчет
7	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протокол

## График проведения предметных недель

**Цели** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы,обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

1. Создание условий, максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сканворды и т. д.

МО	Срок проведения	Ответственный за проведения
Начальных классов	По плану работы МО	Руководитель МО
Естественно-математического цикла	По плану работы МО	Руководитель МО
Гуманитарного цикла	По плану работы МО	Руководитель МО

### Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
4 Издание приказов: «Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5 Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Подбор материалов к аттестации
6 Консультация аттестующихся педагогов по теме «Самоанализ педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

### Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2024-2026 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР	Организованное прохождение курсов

3	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам. директора по ВР	Анализ работы
4	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по ВР	Информационные письма

#### **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога»	Сентябрь	заместитель директора по ВР
2	Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами ОУ» -правила поведения для обучающихся; - инструкция по заполнению журнала; -положение опроверке тетрадей (единый орфографический режим) и др.	Сентябрь	заместитель директора по ВР, руководителем методических объединений
3	Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование	Сентябрь	заместитель директора по ВР, руководители методических объединений
4	Практическое занятие «Современный урок и его анализ».	Октябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
5	Методика проведения родительских собраний.	Октябрь	заместитель директора по ВР, руководители методических объединений
6	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.	Ноябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
7	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости	Ноябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
8	Организация индивидуальной работы с учащимися	Декабрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
9	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	Декабрь	заместитель директора по ВР, руководители методических объединений

10	Ведение школьной документации	Январь	заместитель директора по УВР, ВР, руководители методических объединений
11	Как вести протоколы родительских собраний	Январь	заместитель директора по ВР, руководители методических объединений
12	Составление характеристики на ученика	Февраль	заместитель директора по ВР
13	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.	Март	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
14	Как вести личные дела учащихся	Апрель	заместитель директора по ВР,
15	Составление КТП на новый год	Май	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
16	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	заместитель директора по УВР, ВР, руководители методических объединений

### **Работа по обобщению передового педагогического опыта**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители МО	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы МО	Руководители МО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. Директора по МР рук. МО	Решение о распространении опыта работы
5	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Конспекты уроков



6	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Материалы опыта
---	-----------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------	-----------------

### Направление 3. Работа с обучающимися. Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР,	Методсовет
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	Руководители МО	МО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	методсовет
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2024-2025 (4-9 класс)	сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	ПС
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024-2025	ноябрь	Заместитель директора по УВР	методсовет

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2024-2025 (8-9 класс)	ноябрь	Заместитель директора по УВР	методсовет
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников– 2024-2025 (8-9 класс)	декабрь	Заместитель директора по УВР	методсовет
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	Заместитель директора по МР, МО	МО
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	Заместитель директора по УВР	методсовет
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	Ответственный за работу с одаренными детьми	методсовет
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	в течение года	Ответственный за работу с одаренными детьми	
Анализ работы по направлениям деятельности	май	заместитель директора по МР, МО	методсовет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	заместитель директора по УР	методсовет

## **Работа по предупреждению неуспеваемости**

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
3. Реализация разноуровневого обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

## Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители МО и учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года

**Работа по подготовке к ГИА**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ»	Директор, зам. директора по УВР
	2. Назначение ответственного за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ	Директор школы
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Директор школы
Работа с учащимися	1 Подготовка графика проведения предметных консультаций 2 Создание внутришкольной системы индивидуального сопровождения обучающихся по повышению уровня предметных достижений. 3 Информирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ (приказы, выбор предметов): - инструктирование учащихся; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники  классный руководитель, учитель информатики
Работа с родителями	1. Классные родительские собрания «ЕГЭ и ОГЭ - дело общешкольное». 2. Индивидуальные консультации родителей	учителя- предметники

Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление нормативными документами по итоговой аттестации обучающихся в 2023-2024 уч. год. по мере их поступления.</li> <li>2. Заседание МО учителей - предметников «Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ (ГВЭ)».</li> <li>3. Работа с классными руководителями 8-9-го классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся».</li> <li>4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ (ГВЭ)</li> </ol>	Зам. директора по УВР
<b>Октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационных стендов «ОГЭ» для учащихся и родителей в вестибюле школы, библиотеке и в каждом предметном кабинете	Зам. директора по УВР зав. предметными кабинетами
	2. Контроль учебной нагрузки учащихся 8-9 -го классов	классный руководитель
Нормативные документы	1. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкцией по ОГЭ (под роспись учащихся)	классный руководитель
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по заполнению бланков ОГЭ</li> <li>2. Стартовая диагностика</li> <li>3. Индивидуальное консультирование учащихся</li> </ol>	Учителя-предметники, классный руководитель
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ОГЭ.	Учителя-предметники, классный руководитель

Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективное использование часов школьного компонента.</li> <li>2. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления системы работы для обеспечения качества подготовки учащихся с разным уровнем притязаний на результаты ОГЭ.</li> <li>3. Использование ИКТ в подготовке учащихся к ОГЭ.</li> </ol>	Зам. директора по УВР
	<b>Ноябрь</b>	
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ	Директор зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Ответственный за базу данных, классный руководитель
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая подготовка к ОГЭ</li> <li>2. Индивидуальное консультирование учащихся</li> <li>3. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ОГЭ)</li> <li>4. Занятие «Работа бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»</li> </ol>	Педагог-психолог Учителя-предметники Учителя-предметники Классные руководители
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ</li> <li>2. Родительское собрание «Итоги входящей диагностики»</li> </ol>	Классный руководитель зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ</li> <li>2. Анализ итогов пробных работ</li> </ol>	зам. директора по УВР учителя-предметники
	<b>Декабрь</b>	
Организационно-	1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по теме «Как помочь	Зам. директора по УВР

методическая работа	ребенку при подготовке к экзамену»	
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классный руководитель Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая 'подготовка к ОГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки 5. Подготовка к проведению пробного ОГЭ.	Педагог-психолог Учителя-предметники Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания: «О порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог , классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ОГЭ. 2. Ознакомление с методическими письмами по ОГЭ. 3. Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ОГЭ учащихся 8-9 класса	Зам. директора по УВР
	<b>Январь</b>	
Нормативные документы	1. Анализ результатов проведения пробного ЕГЭ (справка) 2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов. 3. Справка о результатах проверки классных журналов (проведение уроков повторения и обобщения)	Директор школы зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ согласно общешкольному плану.	Педагог-психолог Учителя-



	<p>2. Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ОГЭ.</p> <p>3. Работа по заполнению бланков.</p>	<p>предметники</p> <p>учитель-предметник</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
	<b>Февраль</b>	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ (ГВЭ).	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	<p>1. Справка о результатах проведения пробного ОГЭ.</p> <p>2. Приказ о назначении ответственно о за выдачу документов по результатам обучения по программам с УО (интеллектуальной недостаточностью)</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p>
Работа с учащимися	<p>1. Психологическая подготовка к ОГЭ согласно общешкольному плану.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>3. Работа по заполнению бланков.</p> <p>4. Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ОГЭ.</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Учителя-предметники</p>
Работа с родителями	Информирование родителей с результатами проведения пробного ГВЭ.	Классный руководитель
	<b>Март</b>	
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ОГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору».	Директор

Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ.</li> <li>2. Приказ о результатах проведения пробных экзаменов по выбору.</li> </ol>	Зам. директора по УВР Директор
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая подготовка к ОГЭ.</li> <li>2. Индивидуальное консультирование учащихся.</li> <li>3. Организация работы с заданиями различной сложности.</li> <li>4. Работа по заполнению бланков.</li> </ol>	Педагог-психолог Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: «Условия подготовки и проведения ОГЭ».	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ОГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ.	Зам. директора по УВР
<b>Апрель</b>		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы.</li> <li>2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ и ЕГЭ».</li> <li>3. Оформление пропусков на ОГЭ и ЕГЭ и их копий.</li> <li>5. Результаты мониторинга успеваемости по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся.</li> <li>6. предметам по выбору учащихся.</li> </ol>	Директор Зам. директора по УВР ответственный за базу данных Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая подготовка к ОГЭ</li> <li>2. Индивидуальное консультирование учащихся.</li> <li>3. Организация работы с заданиями различной сложности.</li> <li>4. Работа по заполнению бланков.</li> </ol>	Педагог-психолог Учителя-предметники Зам. директора школы Классный руководитель

Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ.	Классный руководитель, учителя-предметники
	<b>Май</b>	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая подготовка к ОГЭ.</li> <li>2. Индивидуальное консультирование учащихся.</li> <li>3. Организация работы с заданиями различной сложности.</li> <li>4. Работа по заполнению бланков</li> </ol>	<p>Педагог-психолог .</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ.	Классный руководитель, учителя-предметники
	<b>Июнь</b>	
Организационно-методическая работа	<p>Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов подготовки к ОГЭ».</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ качества подготовки выпускников к ОГЭ.</li> <li>2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ОГЭ.</li> </ol>	<p>Директор зам. директора по УВР</p> <p>классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог</p>

### **План работы методических объединений**

1. Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям ФГОС ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
3. Заседания методических объединений учителей, воспитателей по проблемам реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4. Конференции участников образовательного процесса и социальных партнёров ОУ по итогам разработки АОП, ИУП, СИПР.
6. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС ООО и АООП ООО в 5 -8 классе.
7. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, консультаций, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
8. Работа педагогического коллектива по организации работы родительского всеобуча «Мы вместе»;
9. Разработка и реализация рабочих программ учебных предметов для обучающихся с умственной отсталостью (Варианты 1) для 9 класса;
10. Разработка и реализация рабочих программ учебных предметов для слабовидящих и слепых обучающихся в соответствии с ФГОС ООО 5-9 класс и 5-10 класс (с пролонгацией срока обучения).
11. Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляется в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета, размещённых на сайте презентаций, приказов, инструкций, рекомендаций, резолюций и т. д.

## План методической работы на сентябрь 2024-2025 учебного года

<b>Работа МО учителей и воспитателей:</b>	
<p>а) МО учителей гуманитарного цикла Руководитель : Евлахова С.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Утверждение стартовых контрольных работ по остаточным знаниям.</li> <li>3. Обсуждение плана открытых уроков и внеклассных мероприятий.</li> <li>4. Рассмотрение адаптированной образовательной программы ООО для слепых обучающихся и утверждение КТП к ней по предметам.</li> <li>5. Утверждение КТП по предметам к программам 4.1, 4.2 и к РП с УО</li> <li>6. Сообщение на тему: «Развитие мотивации обучающихся с ОВЗ на уроках гуманитарного цикла» Сковородина Т.Ю.</li> <li>7. Участие во Всероссийских онлайн-олимпиадах школьников (ВСОШ)</li> </ol>
<p>б) МО учителей естественно-математического цикла Руководитель : Аверина М.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы методического объединения учителей за 2023- 2024 учебный год. и утверждение плана работы МО на 2024-2025 уч. год.</li> <li>2. Учитель и его самообразование: темы, график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий</li> <li>3. Разработка ИУП (вариант 3.1) и АОП с умственной отсталостью.</li> <li>4. Утверждение и проведение контрольных работ по остаточным знаниям.</li> <li>5. Санитарно-гигиенические нормы. Требования к кабинету: Т.Б. Материально-техническое обеспечение кабинетов. Оформление учителями паспортов кабинетов.</li> <li>6. Участие во всероссийских олимпиадах школьников на портале ВСОШ (школьный уровень)</li> </ol>
<p>в) МО учителей начальных классов Руководитель Соколова А.А.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам, предметам коррекционного блока и внеурочной деятельности.</li> <li>4. Проведение входных контрольных работ для обучающихся 1а-4 классах.</li> <li>5. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</li> <li>6. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</li> <li>7. Проведение урока Знаний. 1-4 классы</li> <li>8. Проведение стартовой диагностики для первоклассников.</li> <li>9. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).</li> <li>10. Изучение и оформление личных дел уч-ся нового набора.</li> <li>11. Корректировка учителями паспортов кабинетов.</li> <li>12. Посещение уроков в 1 классе «Первая неделя ребенка в школе»</li> <li>13. Сбор сведений о профессиональных потребностях членов</li> <li>14. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении ученической документации.</li> <li>15. Оформление стенда на 2 этаже.</li> </ol>
<p>г) МО воспитателей Руководитель</p>	<p>Заседание № 1 «Организационно – установочное».</p> <p>Тема: «Моделирование и построение воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год. Анализ работы МО воспитателей за 2023-2024</p>

<p>Дукачева С.В.</p>	<p>учебный год. Планирование и организация методической работы воспитателей на 2024-2025 учебный год».</p> <p>Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024 – 2025 учебный год;</p> <p>Рассмотрение рабочих программ воспитания на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Цели, задачи и основные модули воспитательной деятельности педагогического коллектива воспитателей;</p> <p>Знакомство с рабочей программой воспитания школы на 2024-2025 уч. год.</p> <p>Организация работы по самообразованию. Корректировка и утверждение тем;</p> <p>Составление и утверждения графика открытых занятий;</p> <p>1. Обсуждение планирующей документации.</p>
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**План методической работы на октябрь 2024-2025 учебного года**

<b>Работа МО учителей и воспитателей:</b>	
<p>а) МО учителей гуманитарного цикла Руководитель: Евлахова С.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка ведения контрольных тетрадей по предметам цикла.</li> <li>2. Организация и проведение олимпиад.</li> <li>3. Анализ стартовых контрольных работ.</li> </ol>
<p>б) МО учителей естественно-математического цикла Руководитель: Аверина М.В.</p>	<p>Сообщение на тему: «Развитие творческих способностей на уроках технологии.»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Анализ стартовых диагностических работ.</li> <li>3. Психологическая готовность пятиклассников к обучению в среднем звене. Результаты адаптации и контроль качества знаний.</li> <li>4. Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.</li> <li>5. Обзор интернет ресурсов для проведения дистанционных олимпиад и конкурсов среди учащихся и педагогов</li> </ol>
<p>в) МО учителей начальных классов Руководитель Соколова А.А.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников.</li> <li>2. Взаимопроверка тетрадей по русскому языку и математике в 1 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</li> <li>3. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, акциях, всероссийских проектах «Урок цифры»</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель и участие в них обучающихся начальной школы.</li> <li>5. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.</li> <li>6. Участие в празднике «День учителя».</li> <li>7. Организация и проведение субботника по благоустройству школьной территории</li> <li>8. Итоги проведения входных(стартовых) контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению.</li> <li>9. Участие в дистанционных творческих конкурсах, предметных олимпиадах и региональных конкурсах.</li> <li>10. Оформление стенда на 2 этаже.</li> </ol>
<p>г) МО воспитателей Руководитель: Дукачева С.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзор научно-методической литературы и публикаций, интернет-статей в помощь воспитателям для практической деятельности.</li> <li>2. Проведение мониторинга по изучению уровня воспитанности учащихся на начало учебного года.</li> <li>3. Взаимопосещение воспитателями внеклассных занятий.</li> <li>4. Открытое внеклассное занятие в группе №1 «Земля – наш общий дом».</li> </ol>

**План методической работы на ноябрь 2024-2025 учебного года**

**Работа МО учителей и воспитателей:**

<p>а) МО учителей гуманитарного цикла Руководитель: Евлахова С.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сообщение на тему: «Дидактический материал к урокам русского языка для незрячих учащихся» Ельникова И.В.</li> <li>2. Утверждение контрольно-оценочных материалов к полугодовым контрольным работам по предметам.</li> <li>3. Обсуждение новинок методической литературы и плана мероприятий к Дню открытых дверей.</li> <li>4. Онлайн-участие в акции «Этнографический диктант»</li> </ol>
<p>б) МО учителей естественно-математического цикла Руководитель: Аверина М.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сообщение на тему: «Использование возможностей нейро сетей в образовательном процессе»</li> <li>2. Выборочная проверка ведения учащимися тетрадей по предметам и тетрадей для контрольных и лабораторных работ. (5-9 кл.).</li> <li>3. Утверждение административных полугодовых контрольных работ по предметам.</li> <li>4. Участие педагогов в профессиональных конкурсах.</li> <li>5. Участие детей и педагогов в «Большом этнографическом диктанте.»</li> <li>6. Подготовка ко ДППМ.</li> </ol>
<p>в) МО учителей начальных классов Руководитель Соколова А.А.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов за 1 четверть.</li> <li>2. Подведение итогов предметной недели.</li> <li>3. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению.</li> <li>4. Роль тьютора в положительной мотивации к учению учащихся с ОВЗ.</li> <li>5. Проверка дневников учащихся 1а -4 классах.</li> <li>6. Участие в дистанционных творческих конкурсах, предметных олимпиадах и региональных конкурсах.</li> <li>7. Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.</li> <li>8. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, акциях «Большой этнографический диктант»</li> <li>9. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.</li> <li>10. Работа с портфолио обучающихся начальных классов.</li> <li>11. Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа.</li> <li>12. Оформление стенда на 2 этаже.</li> </ol>
<p>г) МО воспитателей Руководитель: Дукачева С.В.</p>	<p>Заседание № 2. Тема: «Личность воспитателя. Критерии его успешности».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение единых требований по оформлению документации воспитателей.</li> <li>2. Эстетический диалог как одна из технологий духовно-нравственного воспитания.</li> <li>3. Консультации «Единые требования к документации в группах».</li> <li>4. Методика проведения анализа воспитательного мероприятия.</li> <li>5. Обзор методической литературы, нормативно-правовых документов.</li> <li>6. Открытое занятие в группе №2-игра-путешествие «Счастливый случай» Ноябрь</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальная работа с учащимися, находящимися в «группе риска».</li> <li>2. Посещение воспитателями учебных и коррекционных занятий в период с 11.11.24 - 15.11.2024</li> <li>3. Месячник по профилактике вредных привычек «Охрана здоровья».</li> </ol>



	4. Открытое занятие в группе № 3 - беседа, анализ ситуаций «Почему люди ссорятся?» .
--	--------------------------------------------------------------------------------------

**План методической работы на декабрь 2024-2025 учебного года**

<b>Работа МО учителей и воспитателей:</b>	
<p>а) МО учителей гуманитарного цикла Руководитель: Евлахова С.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимопосещение открытых уроков в рамках Дня открытых дверей в школе-интернате.</li> <li>2. Анализ результатов административных полугодических контрольных работ по предметам.</li> <li>3. Сообщение на тему: «Система работы по повышению качества образования в рамках подготовки к итоговой аттестации по русскому языку учащихся с ОВЗ» Евлахова С.В.</li> <li>4. Пополнение портфолио учащихся.</li> <li>5. Обсуждение критериев стимулирующих надбавок учителям.</li> <li>6. Проверка прохождения программ, отчёт учителя-предметника.</li> </ol>
<p>б) МО учителей естественно-математического цикла Руководитель: Аверина М.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение открытых уроков в рамках «Дня педагогического мастерства».</li> <li>2. Проведение административных работ. Динамика уровня знаний учащихся по предметам ЕМЦ.</li> <li>3. Отчёт о прохождении программ. по предметам и корректировка КТП.</li> <li>4. Обсуждение критериев оценки качества и результативности труда учителя.</li> <li>5. Обзор новинок методической литературы за 2024 год.</li> </ol>
<p>в) МО учителей начальных классов Руководитель Соколова А.А.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов полугодических контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению, диагностических работ во 1а-4 классах.</li> <li>2. Посещение уроков в первых классах с целью выявления развития учебных умений за 1 полугодие.</li> <li>3. Диагностическое обследование обучающихся 1-го класса на этапе адаптации к школьной среде с целью определения характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи</li> <li>4. Проведение открытых уроков, коррекционных занятий и занятий по внеурочной деятельности в рамках «День педагогического мастерства»</li> <li>5. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).</li> <li>6. Отчёт о прохождении программы.</li> <li>7. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.</li> <li>8. Итоги обучения в 1 классе за I полугодие. Адаптация первоклассников.</li> <li>9. Анализ личностных достижений обучающихся (работа с портфолио ученика)</li> <li>10. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников.</li> <li>11. Обсуждение критериев оценки качества и результативности труда учителя.</li> <li>12. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности.</li> <li>13. Что такое формирующее оценивание.</li> <li>14. Технология формирующего оценивания.</li> </ol>

	<p>15. Заполнение «Культурного дневника»</p> <p>16. Составление графика взаимопосещения уроков в рамках Дня педагогического мастерства.</p> <p>17. Методы, техники и инструменты формирующего оценивания.</p> <p>18. Участие в мероприятиях, посвящённых Новому году.</p> <p>19. Оформление стенда на 2 этаже.</p>
<p>г) МО воспитателей Руководитель: Дукачева С.В.</p>	<p>Заседание № 3. Тема: «Формирование патриотического сознания, чувства любви к Родине – основа воспитания гражданина».</p> <p>1. Краткий анализ воспитательной работы за 1ое полугодие 2024-2025 уч. года.</p> <p>2. Гражданско-патриотическое воспитание в условиях реализации ФГОС.</p> <p>3. Опыт работы по гражданско–патриотическому воспитанию в школе-интернате.</p> <p>Декабрь</p> <p>1. Оформление стенда «Куда пойти учиться?»</p> <p>2. Взаимопосещение самоподготовок с 12.12.24 - 1.12.24.</p> <p>3. «Методические требования при подготовке домашнего задания».</p> <p>4. Открытое внеклассное занятие в группе №4 «Я в мире, мир во мне».</p>

## План методической работы на январь 2024-2025 учебного года

<b>Работа МО учителей и воспитателей:</b>	
<p>а) МО учителей гуманитарного цикла Руководитель: Евлахова С.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение плана мероприятий к неделе русского языка в рамках Фестиваля знаний.</li> <li>2. Подготовка и проведение недели русского языка в рамках Фестиваля знаний.</li> <li>3. Взаимопосещение и обсуждение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</li> <li>4. Утверждение тематики проектной деятельности с учащимися.</li> <li>5. Работа с учащимися на платформе РЭШ по читательской грамотности (в течение полугодия)</li> </ol>
<p>б) МО учителей естественно-математического цикла Руководитель: Аверина М.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сообщение на тему: «Оптимизация вычислительных навыков обучающихся, как основа успешных результатов смешанных дисциплин.»</li> <li>2. Анализ результатов административных контрольных работ</li> <li>3. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ. Анализ объективности выставления отметок.</li> <li>4. Работа учителей –предметников по устранению пробелов в знаниях слабоуспевающих обучающихся.</li> <li>5. Обсуждение плана проведения Фестиваля знаний</li> </ol>
<p>в) МО учителей начальных классов Руководитель Соколова А.А.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).</li> <li>2. Взаимроверка тетрадей по математике (рабочие, контрольные) с целью соблюдения единого орфографического режима, качества проверки, периодичность, система работы над ошибками)</li> <li>3. Анализ выполнения учебных программ, корректировка планирования.</li> <li>4. Посещение учителями начальных классов родительских собраний в ДОУ № 182, 146, 57.</li> <li>5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.</li> <li>6. Оформление стенда на 2 этаже.</li> </ol>
<p>г) МО воспитателей Руководитель: Дукачева С.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимное посещение и анализ внеклассных занятий по плану воспитательной работы.</li> <li>2. Мастер-класс в группе №1 «Оригами».</li> </ol>

**План методической работы на февраль 2024-2025 учебного года**

<b>Работа МО учителей и воспитателей:</b>	
<p>а) МО учителей гуманитарного цикла Руководитель: Евлахова С.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов Фестиваля знаний.</li> <li>2. Выборочная проверка ведения рабочих тетрадей по предметам кла.</li> <li>3. Рассмотрение Федерального перечня учебников по предметам.</li> <li>4.Корректировка КТП</li> </ol>
<p>б) МО учителей естественно-математического цикла Руководитель: Аверина М.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Проведение внеклассных мероприятий по предметам ЕМЦ. «Фестиваль знаний.»</li> <li>2. Участие учащихся в акции «Урок цифры»</li> <li>3. Участие педагогов в профессиональных конкурсах.</li> <li>4. Рассмотрение Федерального перечня учебников на 2025-2026 учебный год.</li> <li>5. Работа по накоплению и систематизации наглядно-раздаточного материала, тестовых работ.</li> </ol>
<p>в) МО учителей начальных классов Руководитель Соколова А.А.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в дистанционных творческих конкурсах, предметных олимпиадах и региональных конкурсах.</li> <li>2. Подготовка и проведение «Декады Знаний»</li> <li>3. Создание «копилки уроков» на электронных носителях.</li> <li>4. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, акциях, региональных конкурсах.</li> <li>5. Участие в общешкольных мероприятиях.</li> <li>6. Оформление стенда на 2 этаже.</li> </ol>
<p>г) МО воспитателей Руководитель: Дукачева С.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Какие формы работы можно использовать для организации просвещения родителей.</li> <li>2.Открытое внеурочное занятие в группе №2 «Знание-сила».</li> <li>3.Совместное занятие со школьным психологом в группах №3 и 4 «Я и мои желания».</li> </ol>

**План методической работы на март 2024-2025 учебного года**

<b>Работа МО учителей и воспитателей:</b>	
<p>а) МО учителей гуманитарного цикла Руководитель: Евлахова С.В.</p>	<p>1. Обсуждение новинок методической литературы. 3. Метапредметные результаты и их отражение в «Портфеле достижений» учащихся. 4. Сообщение на тему: «Современные подходы в оценке образовательных достижений по английскому языку в условиях реализации ФГОС» Савченко Т.П. 5. Организация работы с учащимися над проектной деятельностью. 6. Проведение и анализ результатов ВПР по предметам</p>
<p>б) МО учителей естественно-математического цикла Руководитель: Аверина М.В.</p>	<p>1 Сообщение на тему: «Формирование у обучающихся проектно - исследовательских и коммуникативных технологий». 2 Проведение ВПР, Результаты и анализ типичных ошибок 3. Подведение итогов Фестиваля знаний. 4. Утверждение тематики проектной деятельности в рамках НПК. 5. Участие в региональных конкурсах. 6. Планирование и проведение дистанционных предметных олимпиад.</p>
<p>в) МО учителей начальных классов Руководитель Соколова А.А.</p>	<p>1. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания. 2. Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности. 3. Корректировка материала для итоговой аттестации учащихся 1 -4 классов. 4. Приемы работы с детьми с низкой мотивацией. 5. Сдача отчетов по результатам третьей четверти; (выполнение государственных программ, норма выполнения контрольных работ, объективность четвертных оценок) 6. Прием в 1 класс. Формирование базы данных о будущих первоклассниках. 7. «День открытых дверей» для будущих первоклассников. 8. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. 9. Праздник первоклассников «Прощай, Азбука!» 10. Оформление стенда на 2 этаже.</p>
<p>г) МО воспитателей Руководитель: Дукачева С.В.</p>	<p>Заседание № 4 Тема: «Профориентация и социализация воспитанников, как фактор инновационного развития школы-интерната». 1. Социализация детей с ОВЗ через творческую деятельность. 2. Социальные проблемы профориентации воспитанников.</p>

**План методической работы на апрель 2024-2025 учебного года**

<b>Работа МО учителей и воспитателей:</b>	
<p>а) МО учителей гуманитарного цикла Руководитель: Евлахова С.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение олимпиад.</li> <li>2. Работа по накоплению и систематизации раздаточного материала.</li> <li>3. Корректировка КТП</li> <li>4. Защита проектов учащимися на научно-практической конференции.</li> <li>5. Онлайн-участие в акции «Тотальный диктант»</li> <li>6. Онлайн-участие в акции «Диктант Победы»</li> </ol>
<p>б) МО учителей естественно-математического цикла Руководитель: Аверина М.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в научно-практической конференции (защита проектов)</li> <li>2. Рассмотрение и утверждение листов корректировки КТП на конец года</li> <li>3. Проведение работ по ФГ в 5- 9 классах. Мета предметные результаты и их отражение в «Портфеле достижений» учащихся.</li> <li>4. Участие педагогов и учащихся в акции «Диктант Здоровья.»</li> <li>5. Предварительное распределение нагрузки на 2025-2026 учебный год.</li> <li>6. Организация и проведение субботника по благоустройству школьной территории.</li> </ol>
<p>в) МО учителей начальных классов Руководитель Соколова А.А.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение всероссийских проверочных работ в 4 классе.</li> <li>2. Участие в дистанционных творческих конкурсах, предметных олимпиадах и региональных конкурсах.</li> <li>3. Предварительные итоги создания папки «Дидактический материал»</li> <li>4. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, акциях «Диктант здоровья».</li> <li>5. Участие в экологических субботниках.</li> <li>6. Научно-практическая конференция (защита проектов).</li> <li>7. Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа.</li> <li>8. Работа с портфолио обучающихся начальных классов, заполнение «Культурного дневника».</li> <li>9. Участие в общешкольных мероприятиях.</li> <li>10. Оформление стенда на 2 этаже.</li> <li>11. Проверка материалов для итоговой аттестации учащихся 1-4 классов.</li> </ol>
<p>г) МО воспитателей Руководитель: Дукачева С.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способности и роль семьи в развитии способностей.</li> <li>2. Рекомендации по использованию сайтов для воспитателей.</li> <li>3. Методическая копилка – обзор методических находок воспитателей Из опыта работы.</li> <li>4. Открытое внеурочное занятие- тренинг в группе №4 «Время быть здоровым».</li> </ol>

**План методической работы на май 2024-2025 учебного года**

<b>Работа МО учителей и воспитателей:</b>	
<p>а) МО учителей гуманитарного цикла Руководитель: Евлахова С.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся.</li> <li>2. Предварительное распределение нагрузки на следующий учебный год.</li> <li>3. Сообщение на тему: «Особенности работы слабовидящих учащихся с учебником на уроках истории» Палий И.Н.</li> <li>4. Отчёт о прохождении программ, отчёт учителя-предметника.</li> <li>5. Пополнение портфолио учащихся.</li> <li>6. Обсуждение критериев стимулирующих надбавок.</li> <li>7. Работа над анализом тем самообразования.</li> <li>8. Работа над РП 3.1. Подготовка КТП на новый учебный год.</li> <li>9. Обсуждение учебной нагрузки и плана работы МО на 2025-2026 год.</li> </ol>
<p>б) МО учителей естественно-математического цикла Руководитель: Аверина М.В.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сообщение на тему: «Вовлечение и подготовка обучающихся к фестивалю всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»</li> <li>2. Участие педагогов и учащихся в акции «Диктант Победы.»</li> <li>3. Отчет о прохождении учебных программ.</li> <li>4. Обсуждение критериев оценки качества и результативности труда учителя.</li> <li>5. Предварительное обсуждение плана работы МО на следующий учебный год.</li> </ol>
<p>в) МО учителей начальных классов Руководитель Соколова А.А.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг промежуточной аттестации в 1-4 классах: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, диагностические работы.</li> <li>2. Мониторинг уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). Листы достижений.</li> <li>3. Калейдоскоп методических находок (отчет по самообразованию)</li> <li>4. Отчет о выполнении программы по учебным предметам, предметам коррекционно-развивающей области.</li> <li>5. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год.</li> <li>6. Обсуждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.</li> <li>7. Обсуждение критериев оценки качества и результативности труда учителя.</li> <li>8. Оформление документации.</li> <li>9. Родительские собрания для родителей будущих первоклассников.</li> <li>10. Праздник «Прощай, начальная школа!»</li> <li>11. Организация и проведение субботника по благоустройству школьной территории.</li> <li>12. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, акциях «Диктант Победы».</li> <li>13. Выбор курса ОРКСЭ в 4 классах на 2024/ 2025 учебный год.</li> <li>14. Участие в общешкольных мероприятиях.</li> <li>15. Оформление стенда на 2 этаже.</li> </ol>
<p>г) МО воспитателей Руководитель: Дукачева С.В.</p>	<p>Заседание № 5 Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива воспитателей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы МО за 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>2. Составление перспективного плана работы МО на 2025 – 2026 учебный год.</li> </ol>



- |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.</li><li>4. Мониторинг уровня воспитанности учащихся на конец учебного года.</li><li>5. Диагностика профессиональных достижений педагогов.</li></ol> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|