

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»  
153027, Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68  
e-mail: [iv.shkola4vida@mail.ru](mailto:iv.shkola4vida@mail.ru) ИНН/КПП 3702315222/370201001

---

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО  
объединения  
учителей начальных  
классов  
на 2024-2025 уч.г.**

Руководитель МО: Соколова А.А.

### **Методическая тема работы ШМО учителей начальных классов:**

«Повышение качества образования на основе отбора эффективных средств, методов, форм и технологий образовательной деятельности для учащихся с различными образовательными потребностями».

#### **Цель:**

создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

#### **Задачи на 2024-2025 учебный год:**

- 1) осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, новые формы обучения (дистанционные), способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- 2) создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- 3) создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- 4) проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- 5) повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- 6) совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования;
- 7) продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ; систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса и тенденций современной школы;
- 8) создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

Деятельность МО призвана способствовать:

- ✓ обобщению и распространению передового опыта;
- ✓ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ✓ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ✓ анализу качества знаний, умений, навыков;
- ✓ накоплению дидактического материала;
- ✓ расширению кругозора учащихся;
- ✓ активизация творческого потенциала учителей.

### **Направления работы МО учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год:**

#### **Направления методической работы**

- Заседания методического объединения.
- Индивидуальные консультации по вопросам организации учебной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей, специалистов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Проведение предметных недель в начальных классах.
- Организация методической копилки.
- Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
- Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

#### **Формы методической работы:**

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся
- создание оптимальных условий развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
- положительное изменение качественных показателей работы педагогического коллектива с учащимися через освоение современных технологий
- совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.
- обновление информационно-методического обеспечения.

#### **Консультативная деятельность:**

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО, АООП НОО, ФАОП НОО.

### **План работы по основным направлениям деятельности:**

#### **1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

| <b>№/п</b> | <b>Содержание деятельности</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные</b> |
|------------|--|-------------------------|----------------------|
| 1          | Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на 2024 - 2025 учебный год   | август                  | Руководитель МО      |
| 2          | Составление календарно-тематических программ по предметам, курсам внеурочной деятельности. | июнь                    | члены МО             |

|   |  |                |                             |
|---|--|----------------|-----------------------------|
| 3 | Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.                          | в течение года | Руководитель МО<br>члены МО |
| 4 | Знакомство с новинками методической литературой.                                     | в течение года | Члены МО                    |
| 5 | Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов». | в течение года | Члены МО                    |
| 6 | Изучение методических рекомендаций «ДоброШкола»                                      | в течение года | Руководитель МО<br>члены МО |

## 2. Организационно-педагогическая деятельность.

| №  | Содержание мероприятий  | Сроки реализации | Ответственный                      |
|----|---|------------------|------------------------------------|
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.<br>Утверждение графика открытых уроков.   | Август           | Руководитель МО<br>Зам.дир. по УВР |
| 2. | Проведение заседаний МО.  | В течение года   | Руководитель МО                    |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, научно-практических конференциях, методических декадах.                                    | В течение года   | Члены МО                           |
| 4. | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.   | Август, январь   | Члены МО                           |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.  | В течение года   | Члены МО                           |
| 6. | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно        | Зам.дир. по УВР<br>Руководитель МО |

## 3. Учебно-методическая деятельность.

| №  | Содержание мероприятий  | Сроки реализации | Ответственный |
|----|---|------------------|---------------|
| 1. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.   | В течение года   | Члены МО      |
| 2. | Корректировка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, коррекционно-развивающей области адаптированных | Июнь-август      | Члены МО      |

|    |   |                            |   |
|----|---|----------------------------|---|
|    | программ по ФГОС, АООП НОО, ФАОП НОО.   |                            |   |
| 3. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.               | Август, май                | Члены МО                                    |
| 4. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически             | Члены МО                                    |
| 5. | Организация и проведение входного и промежуточного контроля знаний учащихся.                  | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май | Зам.дир. по УР<br>Учителя начальных классов |
| 6. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.                                 | В течение года             | Учителя начальных классов                   |
| 7. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС, АООП НОО, ФАОП НОО.     | В течение года             | Члены МО                                    |

#### 4. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

| №  | Содержание мероприятий  | Сроки реализации                             | Ответственный             |
|----|---|--|---------------------------|
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ   | 1 раз в четверть                             | Зам дир. по УВР           |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам   | 1 раз в четверть                             | Члены МО                  |
| 3. | Анализ стартового (входного) и промежуточного контроля знаний обучающихся.<br>Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися. | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май<br>В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.   | Декабрь<br>Май                               | Зам дир. по УВР           |
| 5. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.  | 1 раз в четверть                             | Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.   | В течение года                               | Руководитель МО           |

#### 5. Повышение качества образовательного процесса.

| <b>№</b> | <b>Содержание мероприятий</b>   | <b>Сроки реализации</b> | <b>Ответственный</b>      |
|----------|---|-------------------------|---------------------------|
| 1.       | Мониторинг предметных достижений учащихся.  | В конце каждой четверти | Учителя начальных классов |
| 2.       | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года          | Учителя начальных классов |
| 3.       | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС НОО, АООП НОО, ФАОП НОО.                                       | Систематически          | Учителя начальных классов |
| 4.       | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС, АООП НОО, ФАОП НОО.                                      | Систематически          | Учителя начальных классов |

#### **6. Профессиональный рост учителя.**

| <b>№</b> | <b>Содержание мероприятий</b>  | <b>Сроки реализации</b> | <b>Ответственный</b> |
|----------|--|-------------------------|----------------------|
| 1.       | Составление тем и планов самообразования.  | Август                  | Члены МО             |
| 2.       | Аттестация учителей.   | В течение года          | Зам. дир. по УВР     |
| 3.       | Открытые уроки, внеклассные мероприятия.   | В течение года          | Члены МО             |
| 4.       | Изучение и внедрение активных методов обучения.  | В течение года          | Члены МО             |
| 5.       | Курсовая подготовка  | По плану                | Зам.дир.по УВР       |
| 6.       | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года          | Члены МО             |
| 7.       | Участие в профессиональных педагогических конкурсах.                                   | В течение года          | Члены МО             |

|     |  |                |          |
|-----|--|----------------|----------|
| 8.  | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Члены МО |
| 9.  | Обобщение и распространение опыта работы.      | В течение года | Члены МО |
| 10. | Изучение передового педагогического опыта.     | В течение года | Члены МО |

### 7. Поиск и поддержка одаренных детей.

| №  | Содержание мероприятий   | Сроки реализации | Ответственный                                |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Выявление одаренных детей  | Сентябрь         | Учителя начальных классов                    |
| 2. | Организация и проведение методических декад, творческих конкурсов, олимпиад. | По плану школы   | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад                                      | Сентябрь         | Зам. дир. по УВР                             |
| 4. | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах, творческих конкурсах.          | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 5. | Организация и проведение предметных недель начальных классов.                | В течение года   | Учителя начальных классов                    |

### 8. Совершенствование материально – технической базы кабинетов

|   |                |                                     |
|---|----------------|-------------------------------------|
| Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов. | в течение года | Учителя начальных классов, родители |
| Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.            | в течение года | Учителя начальных классов           |

### 9. Работа по преемственности.

1. Приглашение воспитателей к первоклассникам с целью ознакомления со школьными программами и требованиями.
2. Проведение открытых уроков для педагогов среднего звена.

3. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4 - классников.

4. Посещение учителями начальных классов уроков 5-классников.

5. Проведение педагогического консилиума по адаптации 5- классников.

### Состав МО учителей начальных классов



| № п/п | Ф.И.О. педагога                 | Должность                    | Педагогический стаж | Категория     |
|-------|---------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------|
| 1.    | Соколова Анжелика Анатольевна   | учитель начальных классов    | 33                  | высшая        |
| 2.    | Саутенкова Марина Витальевна    | учитель начальных классов    | 40                  | высшая        |
| 3.    | Семенчикова Галина Вячеславовна | учитель начальных классов    | 24                  | высшая        |
| 4.    | Соковикова Валентина Сергеевна  | учитель начальных классов    | 8                   | высшая        |
| 5.    | Ермолин Иван Евгеньевич         | психолог                     | 13                  | без категории |
| 6.    | Гончаренко Ирина Евгеньевна     | тифлопедагог                 | 15                  | высшая        |
| 7.    | Фокина Наталия Александровна    | учитель коррекционного блока | 20                  | высшая        |
| 8.    | Морозова Светлана Валерьевна    | тьютор                       | 34                  | без категории |

### Организация работы по самообразованию

| № п/п | Ф.И.О. педагога               | Тема самообразования   | Где и когда заслушивается (педсовет, заседание МО, конференция) |
|-------|-------------------------------|--|---|
| 1.    | Соколова Анжелика Анатольевна | «Внедрение в практику работы элементов современных образовательных | заседание МО учителей начальных классов                         |



|    |                                       |  |   |
|----|---------------------------------------|--|---|
|    |                                       | технологий»  |   |
| 2. | Саутенкова Марина<br>Витальевна       | «Сочетание традиционных методов обучения и сетевых образовательных технологий (ДОТ) на уроках в начальной школе» | заседание МО учителей начальных классов |
| 3. | Семенчикова<br>Галина<br>Вячеславовна | «Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках математики»                     | заседание МО учителей начальных классов |
| 4. | Соковикова<br>Валентина<br>Сергеевна  | «Предупреждение дисграфии у обучающихся начальных классов»   | заседание МО учителей начальных классов |
| 5. | Гончаренко Ирина<br>Евгеньевна        | «Своеобразие протекания процессов чтения и письма в условиях зрительной депривации»                              | заседание МО учителей начальных классов |
| 6. | Морозова Светлана<br>Валерьевна       | «Повышение профессиональной компетентности в области инклюзивного образования»                                   | заседание МО учителей начальных классов |

| Месяц            | Заседание МО, тема   | Рассматриваемые вопросы   | Ответственные  |
|------------------|--|---|--|
| Август           | <p align="center"><b><u>Заседание № 1</u></b></p> <p><i>Тема:<br/>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов и специалистов коррекционного блока на 2024– 2025 учебный год».</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023- 2024 учебный год.</li> <li>2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам, предметам коррекционного блока и внеурочной деятельности.</li> <li>4. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</li> <li>5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении ученической документации.</li> </ol>  | <p align="center">Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Учителя начальных классов и коррекционного блока</p> <p>Классные руководители, учителя-предметники</p>  |
| Сентябрь-октябрь | <p align="center"><b>Межсекционная работа</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и оформление личных дел уч-ся нового набора.</li> <li>2. Входные контрольные работы для обучающихся 1а-4 классах.</li> <li>3. Проведение стартовой диагностики для первоклассников.</li> <li>5. Корректировка учителями паспортов кабинетов.</li> <li>6. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, акциях, всероссийских проектах «Урок цифры»</li> <li>7. Итоги проведения входных (стартовых) контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению.</li> <li>8. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников.</li> <li>9. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</li> <li>10. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель и участие в них обучающихся начальной школы.</li> </ol> | <p align="center">Учитель 1 класса</p> <p align="center">Учителя начальных классов</p> <p align="center">Учитель 1 класса</p> <p align="center">Члены МО<br/>Классные руководители</p> <p align="center">Руководитель МО</p> <p align="center">Психолог</p> <p align="center">Руководитель МО</p> <p align="center">Члены МО</p> |

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
|                       |  | <p>13. Проведения урока Знаний (1 сентября) 1-4 классы</p> <p>14. Посещение уроков в 1 классе «Первая неделя ребенка в школе»</p> <p>15. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).</p> <p>16. Взаимопроверка тетрадей по русскому языку и математике в 1а – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> <p>17. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.</p> <p>18. Сбор сведений о профессиональных потребностях членов МО учителей начальных классов.</p> <p>19. Оформление стенда на 2 этаже.</p> | <p>Учителя начальных классов<br/>Психолог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя начальных классов<br/>Зам. по УР Жукова О.Н</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Саутенкова М.В., Соковикова<br/>В.С.</p> |
|                       | <b>Внеклассная работа</b>  | <p>1. Участие в общешкольных мероприятиях: «День учителя»</p> <p>2. Участие в дистанционных творческих конкурсах, предметных олимпиадах и региональных конкурсах.</p> <p>3. Организация и проведение субботника по благоустройству школьной территории</p>   | <p>Учителя начальных классов</p> <p>Классные руководители,<br/>члены МО</p>  |
| <b>Ноябрь</b>         | <p><b><u>Заседание №2</u></b></p> <p><i>Тема: ««Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД»</i></p> | <p>1. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению.</p> <p>2. Роль тьютора в положительной мотивации к учению учащихся с ОВЗ.</p> <p>3. Подведение итогов за 1 четверть.</p> <p>4. Подведение итогов предметной недели.</p>   | <p>Соколова А.А.</p> <p>Морозова С.В.</p> <p>Учителя начальных классов</p>   |
| <b>Ноябрь-декабрь</b> | <b>Межсекционная работа</b>  | <p>1. Посещение уроков в первых классах с целью выявления развития учебных умений за 1 полугодие.</p> <p>2. Проведение открытых уроков, коррекционных занятий и занятий по внеурочной деятельности в рамках «День</p>  | <p>Руководитель МО, зам. по УР Жукова О.Н., психолог</p> <p>Члены МО</p>   |

|                |  |   |  |
|----------------|--|---|--|
|                |  | <p>педагогического мастерства»</p> <p>3. Диагностическое обследование обучающихся 1-го класса на этапе адаптации к школьной среде с целью определения характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи</p> <p>4. Обсуждение критериев оценки качества и результативности труда учителя.</p> <p>5. Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.</p> <p>6. Отчёт о прохождении программы.</p> <p>7. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).</p> <p>8. Проверка дневников учащихся 1а -4 классов</p> <p>9. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, акциях «Большой этнографический диктант»</p> <p>11. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.</p> <p>12. Работа с портфолио обучающихся начальных классов.</p> <p>13. Заполнение «Культурного дневника»</p> <p>14. Составление графика взаимопосещения уроков в рамках Дня педагогического мастерства.</p> <p>15. Оформление стенда на 2 этаже.</p> | <p>Психолог, логопед, педагог, соцработник, классный руководитель</p> <p>Члены МО</p> <p>Жукова О.Н.</p> <p>Зам. по УР Жукова О.Н.<br/>Члены МО, классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. по УР Жукова О.Н.</p> <p>Соколова А.А., Семенчикова Г.В.</p> |
|                | <b>Внеклассная работа</b>  | <p>1. Участие в мероприятиях, посвящённых Новому году.</p> <p>2. Участие в дистанционных творческих конкурсах, предметных олимпиадах и региональных конкурсах.</p>  | <p>Классные руководители<br/>Члены МО</p>  |
| <b>Декабрь</b> | <p><b><u>Заседание № 3</u></b></p> <p><i>Тема: «Формирующее оценивание как современный</i></p> | <p>1. Что такое формирующее оценивание.</p> <p>2. Технология формирующего оценивания.</p> <p>3. Методы, техники и инструменты формирующего оценивания.</p>  | <p>Саутенкова М.В.<br/>Семенчикова Г.В.</p> <p>Учитель 1 класса</p>  |

|                       |  |  |   |
|-----------------------|--|--|---|
|                       | <i>подход к оценке учебных достижений обучающихся»</i> | <p>4. Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа.</p> <p>5. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности.</p> <p>6. Анализ результатов полугодовых контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению, диагностических работ во 1а-4 классах.</p> <p>7. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.</p> <p>8. Анализ личностных достижений обучающихся (работа с портфолио ученика)</p> <p>9. Итоги обучения в 1 классе за I полугодие. Адаптация первоклассников.</p> <p>10. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников.</p> | <p>Члены МО</p> <p>Классные руководители, руководитель МО</p> <p>Зам по УР Жукова О.Н.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учитель 1 класса</p> <p>психолог</p> |
| <b>Январь-февраль</b> | <b>Межсекционная работа</b>                            | <p>1. Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).</p> <p>2. Взаимопроверка тетрадей по математике (рабочие, контрольные) с целью соблюдения единого орфографического режима, качества проверки, периодичность, система работы над ошибками).</p> <p>3. Подготовка и проведение «Декады Знаний»</p> <p>4. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, акциях, региональных конкурсах.</p> <p>5. Анализ выполнения учебных программ, корректировка планирования.</p> <p>6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.</p> <p>7. Создание «копилки уроков» на электронных носителях.</p>   | <p>Члены МО</p>   |

|                    |  |   |  |
|--------------------|--|---|--|
|                    | <b>Внеклассная работа</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в дистанционных творческих конкурсах, предметных олимпиадах и региональных конкурсах.</li> <li>2. Посещение учителями нач. кл. родительских собраний в ДООУ № 182, 146, 57.</li> <li>3. Участие в общешкольных мероприятиях</li> <li>4. Праздник первоклассников «Прощай, Азбука!»</li> <li>5. Оформление стенда на 2 этаже.</li> </ol>   | <p>Учителя начальных классов</p> <p>Члены МО<br/>Учитель 1 класса</p> <p>Учитель 1 класса, Саутенкова М.В.</p> |
| <b>Март</b>        | <b>Заседание № 4</b><br><i>Тема:</i><br><i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания.</li> <li>2. Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности.</li> <li>3. Приемы работы с детьми с низкой мотивацией.</li> <li>4. Проверка материалов для итоговой аттестации учащихся 1-4 классов.</li> </ol>   | <p>Соковикова В.С.</p> <p>Фокина Н.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p>                                     |
| <b>Март-апрель</b> | <b>Межсекционная работа</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сдача отчётов по результатам третьей четверти; (выполнение государственных программ, норма выполнения контрольных работ, объективность четвертных оценок)</li> <li>2. Проведение ВПР для обучающихся 4 класса.</li> <li>3. Предварительные итоги создания папки «Дидактический материал».</li> <li>4. Прием в 1 класс. Формирование базы данных о будущих первоклассниках.</li> <li>5. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.</li> <li>6. Участие в экологических субботниках.</li> <li>7. Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа.</li> </ol> | <p>Классные руководители</p> <p>Учитель 4 класса, Жукова О.Н.</p> <p>Члены МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> |

|            |   |   |   |
|------------|---|---|---|
|            |   | 8. Научно-практическая конференция (защита проектов).<br>9. Корректировка материала для итоговой аттестации учащихся 1 -4 классов.  | Учителя начальных классов<br>Классные руководители,<br>члены МО           |
|            | <b>Внеклассная работа</b>   | 2. «День открытых дверей» для будущих первоклассников<br>3. Планирование и проведение предметной недели (по плану).<br>4. Участие в дистанционных творческих конкурсах, предметных олимпиадах и региональных конкурсах.<br>5. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, акциях «Диктант здоровья»<br>6. Участие в общешкольных мероприятиях.<br>7. Работа с портфолио обучающихся начальных классов, заполнение «Культурного дневника».<br>8. Оформление стенда на 2 этаже. | Члены МО<br>Учителя нач.кл.<br>Члены МО<br>Соковикова В.С., Соколова А.А. |
| <b>Май</b> | <b><u>Заседание № 5</u></b><br><i>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»</i> | 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год.<br>2. Обсуждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.<br>3. Мониторинг промежуточной аттестации в 1-4 классах: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, диагностические работы.<br>4. Мониторинг уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). Листы достижений.<br>5. Калейдоскоп методических находок (отчет по самообразованию).                            | Руководитель МО<br>Члены МО<br>Классные руководители<br>Члены МО          |
|            | <b>Межсекционная работа</b>   | 1. Отчет о выполнении программы по учебным предметам, предметам коррекционно-развивающей области.<br>2. Оформление документации<br>3. Обсуждение критериев оценки качества и результативности труда учителя. Пополнение   | Классные руководители,<br>члены МО<br>Члены МО                            |

|  |                           |   |  |
|--|---------------------------|---|--|
|  |                           | <p>методической копилки на электронных и бумажных носителях.</p> <p>4. Родительские собрания для родителей будущих первоклассников.</p> <p>5. Портфолио педагога.</p> <p>6. Работа с портфолио обучающихся начальных классов, заполнение «Культурного дневника»</p> <p>7. Выбор курса ОРКСЭ в 4 классе на 2024/ 2025 учебный год.</p> | <p>Зам. по УР Жукова О.Н.,<br/>учитель 1 класса<br/>Члены МО</p> <p>Классные руководители<br/>Учитель 3 класса</p>                                   |
|  | <b>Внеклассная работа</b> | <p>1. Участие в общешкольных мероприятиях</p> <p>2. Организация и проведение субботника по благоустройству школьной территории</p> <p>3. Праздник «Прощай, начальная школа!»</p> <p>4. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, акциях «Диктант Победы».</p> <p>5. Оформление стенда на 2 этаже.</p>                           | <p>Классные руководители<br/>Классные руководители,<br/>члены МО<br/>Учитель 4 класса<br/>Члены МО</p> <p>Семенчикова Г.В., учитель 1<br/>класса</p> |

### Предметные недели и олимпиады по предметам МО начальных классов

Цель: выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их подготовка к олимпиадам муниципального, регионального и всероссийского уровней.

|   |   |                |                           |  |   |
|---|---|----------------|---------------------------|--|---|
| 1 | Всероссийской олимпиады школьников                              | В течение года | Учителя начальных классов | Повышение научно-методического уровня и профессионального мастерства педагогов, учебной мотивации школьников | - |
| 2 | Неделя предметов начальных классов (русский язык и литература). | Ноябрь         | Учителя начальных классов |  |   |
| 3 | Декада знаний.  | Февраль        | Учителя начальных         |  |   |



|   |  |        |                           |  |
|---|--|--------|---------------------------|--|
|   |  |        | классов                   |  |
| 4 | Научно-практическая конференция (защита проектов). | Апрель | Учителя начальных классов |  |