

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»**

153027, г. Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68

e-mail: iv.shkola4vida@mail.ru ИНН/КПП 3702315222/370201001



Утверждаю
Директор ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»
Т.В. Смирнова
приказ № 82 от 24.05.2024

УСТАВ

**школьного музейного уголка, посвященного специальной военной операции
ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»**

1. Общие положения

1.1 Школьный музейный уголок, посвященный специальной военной операции ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» (далее – музейный уголок) является обобщающим названием общественной организации ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2».

Музейный уголок действует на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021 г.);
- Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021 г.);
- Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящимися на территории Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021 г.);
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.);
- Устав ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»;
- Положение о деятельности в образовательном учреждении общественных (в числе детских и молодежных) организаций (объединений) ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2».

1.2 Музейный уголок организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль и функции музейного уголка определяются задачами школы-интерната.

1.4 Музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников и фактов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музейного уголка тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы-интерната, с деятельностью ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2».

1.5 Музейный уголок работает на общественных началах. Он создан в общеобразовательной школе под руководством директора ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2», при участии общественности. Срок деятельности музейного уголка неограничен.

1.6 Профиль, план работы, функции музейного уголка интегрируются с системой воспитательной работы школы-интерната и определяются ее задачами.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1 Предметом деятельности музейного уголка является:

- Сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов;
- Разработка и реализация программ, проектов;

- Организация культурно - досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодёжи.

2.2 Цель создания музейного уголка: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы обучающихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему Родины.

2.3 Роль музейного уголка: музейный уголок должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания.

2.4 Задачи музейного уголка:

- Развитие интереса к истории Ивановской области, истории города Иваново через поисковую и краеведческую деятельность;
- Развитие интереса к истории своей страны;
- Воспитание патриотического сознания школьников;
- Повышение социальной компетенции детей, подростков, молодёжи;
- Формирование гражданской позиции;
- Формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, городу, обществу.
- Организация досуга школьников.
- Организация активной экскурсионно – массовой работы с обучающимися.

3. Основные принципы организации и деятельности музейного уголка.

Организация музейного уголка строится на принципах *Историзма*.

Этот принцип предполагает соблюдения важнейших условий:

- Рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи.
- Оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе.
- Изучение истории в свете современности.
- Приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодёжи.
- Неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.
- Гуманизма, милосердия.
- Патриотизма и интернационализма.

4. Принципы работы музейного уголка:

1. Систематическая связь с уроками, со всем учебно – воспитательным процессом.
2. Проведение научного и учебно – исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности музейного уголка.
3. Использование в учебно – воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности.
4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музейного уголка.
5. Помощь руководителю музейного уголка, Совету музейного уголка со стороны педагогического коллектива.
6. Связь с общественностью: с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.
7. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музейного уголка. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

5. Функции музейного уголка.

Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

6. Структура, компетенция и порядок образования органов управления музейного уголка.

- Руководящим органом является: Совет школьного музейного уголка (далее – Совет). Количество членов Совета школьного музея неограниченно.

- Педагогическое руководство работой Совета осуществляет педагог, назначенный приказом директора школы-интерната.

К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музейный уголок;
2. Определение приоритетных направлений деятельности музейного уголка;
3. Строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
4. Создание и обновление экспозиций, выставок.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании. На первом заседании учебного года принимается План работы школьного музейного уголка на текущий учебный год; в конце учебного года руководитель предоставляет отчет о реализации Плана работы школьного музейного уголка.

В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности.

Членами Совета могут быть обучающиеся 5-12 классов.

7. Права и обязанности членов Совета школьного музейного уголка.

7.1 Члены Совета школьного музейного уголка имеют право:

- принимать участие в выработке программ развития объединения, составлении годового плана работы, предлагать свои социальные проекты;
- выражать и отстаивать интересы музейного уголка;
- участвовать в выполнении разработанного плана, в реализации социальных проектов и образовательных программ;
- максимально использовать возможности объединения для самосовершенствования, физического, интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;
- выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музейного уголка.

7.2 Члены Совета школьного музейного уголка обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- строить свою деятельность в соответствии с целями музейного уголка;
- претворять в жизнь проекты и программы объединения;
- проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;
- готовить экскурсоводов, лекторов;
- информировать Совет обучающихся и педагогов, директора школы-интерната о проводимых в музейном уголке делах.

7.3 Вступление в Совет школьного музейного уголка.

Для вступления в Совет необходимо подать в Совет заявление о желании вступить в Совет школьного музейного уголка.

7.4 Выход из Совета школьного музейного уголка.

1. Ученик вправе выйти из объединения по собственному желанию, сообщив об этом руководителю школьного музейного уголка.

2. Ученик может быть исключён решением заседания Совета в случае нарушения основных принципов, содержащихся в Уставе школьного музейного уголка;

3. Ученик, вышедший или исключённый из объединения, имеет право вновь претендовать на вступление в него не ранее, чем через полгода после даты отчисления.

8. Учёт и обеспечение охраны фондов.

Весь собранный материал составляет фонд школьного музейного уголка и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы-интерната.

Ответственность за организацию и сохранность фондов музейного уголка несёт директор школы-интерната.

В случае прекращения деятельности музейного уголка все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в государственный музей.