

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение


«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»

153027, г. Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68

e-mail: iv.shkola4vida@mail.ru ИНН/КПП 3702315222/370201001

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 4
от 15 декабря 2023 г.

Утверждаю
Директор ОГКОУ «Ивановская
школа-интернат №2»
Т.В. Смирнова
приказ от 29.12.2023 № 196



**Положение
о штате воспитательной работы
ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штата по воспитательной работе Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат №2» (далее – Штат).

1.2 Штат в своей деятельности руководствуется:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
2. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
4. Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ О противодействии экстремистской деятельности
5. Указом Президента РФ от 29.05.2020 N 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»
6. Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы (утвержден Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 г. № Пр-2665)
7. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г.

- № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
8. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 9. Федеральный Государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
 10. Федеральный Государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);
 11. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» С изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г;
 12. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО));
 13. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
 14. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
 15. Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);
 16. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
 17. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;
 18. Локальные акты ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 2»;
 19. положение Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации ;
 20. приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.
 21. федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.3. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной

организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.4. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.5. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить:

- заместитель руководителя по воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- Руководители спортивного клуба, школьного театра;
- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Цель и задачи Штаба

2.1 *Цель Штаба* - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

2.3. Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы школы.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Организация деятельности Штаба

3.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

3.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

4.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

4.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- готовит проект плана работы Штаба;
- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики;
- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации (разрешения конфликтных ситуаций) в образовательной организации;
- инициирует заседание Штаба по мере необходимости;
- организует работу органов ученического самоуправления.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- оказывает помощь классным руководителям при подготовке воспитательных мероприятий;
- организует культурно-массовые мероприятия, в том числе проводит социально значимые проекты и акции;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.4. Социальный педагог осуществляет

- квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:
 - профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
 - индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида.

5.5. Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов;
- информирует педагогическую общественность о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5.8. Представитель Совета родителей:

- вносит предложения по внесению изменений в план воспитательной работы;
- информирует родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5.9. Представитель Совета обучающихся:

- вносит предложения по внесению изменений в план воспитательной работы;
- информирует ученическое самоуправление о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации

6. Документация

6.1. Положение о ШВР ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 2»

6.2. приложения к приказу:

- Состав ШВР;
- План заседаний ШВР;
- Протоколы заседаний.